



COMUNE DI ROSSANA
PROVINCIA DI CUNEO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
AVVISO

Organizzazione di eventi e manifestazioni – pianificazione e assistenza sanitaria
OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Con D.G.R. 29 dicembre 2014 n. 59-870 la Regione Piemonte ha recepito l'Accordo Stato/Regioni riguardante l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e manifestazioni programmate.

In particolare è previsto **L'OBBLIGO A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE**, in occasione di tutte le manifestazioni, ***della comunicazione preventiva al Servizio di Emergenza Territoriale 118*** seguendo ben precise modalità e tempistiche stabilite espressamente nel provvedimento suddetto.

Nel dettaglio si evidenzia che:

- per le tipologie di manifestazione /eventi classificate all'All. 1 punto 3 **a)** secondo livello di rischio basso o molto basso è sufficiente una comunicazione preventiva al 118;
- per le tipologie di manifestazione /eventi classificate all'All. 1 punto 3 **b)** e **c)** secondo livello di rischio moderato/elevato/molto elevato oltre alla comunicazione deve essere anche acquisita una risposta/validazione da parte del 118 e deve essere trasmesso il Piano di soccorso sanitario previsto per l'evento;

L'organizzatore deve auto-valutare il livello di rischio della manifestazione utilizzando le specifiche tabelle previste ed approvate in sede di Accordo Stato Regioni e comunicare lo svolgimento dell'evento, unitamente al risultato dell'autovalutazione del rischio, al Servizio di Emergenza Territoriale 118 secondo le seguenti tempistiche:

- per gli eventi / manifestazioni con **livello di rischio molto basso o basso:** comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno **15 giorni prima dell'inizio;**
- per gli eventi / manifestazioni con **livello di rischio moderato o elevato:** comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno **30 giorni prima dell'inizio.**

La comunicazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 deve essere inoltrata dall'organizzatore tramite **PEC** a protocollo@aslc1.legalmailpa.it. La modulistica necessaria per l'adempimento in questione è reperibile presso gli Uffici del Comune di Rossana.

Rossana, 04/06/2015



IL SINDACO
GEOM. Maurizio Enrico SAROGLIA